**ДОГОВОР №\_\_\_**

**оказания услуг**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

**АО «Рефсервис»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Первого заместителя генерального директора Алёшкина Дениса Владимировича, действующего на основании доверенности от « » 20 № РЮ-5/ , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику по настоящему Договору следующие услуги:

1.1.1. Погрузка вагона на согласованной в заявке станции: оформление заявки на подачу подвижного состава (вагонов) формы ГУ-12, прием подвижного состава под погрузку, организация доставки груза до вагона, погрузка вагонов (в т.ч. предоставление реквизитов крепления, прокладочного материала, ЗПУ), оформление транспортной железнодорожной накладной, товаросопроводительных документов и т.д.

1.1.2. Выгрузка вагона на согласованной в заявке станции: прием груженого вагона, выгрузка, переборка грузов, минимизация брака, паллетирование, упаковка в стрейч-пленку, доставка и выдача груза по количеству и качеству на склад грузополучателя по адресу, указанному в заявке, оформление порожнего вагона согласно заготовке владельца.

Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, осуществляется Исполнителем на основании заявок Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору), содержащих все необходимые сведения. Исполнитель акцептирует заявку и высылает с отметкой Заказчику, если в течение 2 часов Исполнитель не прислал письменный отказ, то заявка считается согласованной автоматически.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Произвести погрузку или выгрузку груза в соответствии с пунктами 1.1.1 и 1.1.2 настоящего Договора, проверить количество мест, внешнее состояние упаковки груза, маркировки. Срок проведения погрузо-разгрузочных работ не более 3 (трех) дней с даты прибытия вагона и груза Заказчика. Если вагон и груз прибывают в различное время срок на погрузо-разгрузочные работы начинает исчисляться с даты прибытия вагона и груза.

2.1.2. Раскредитовывать и оформлять перевозочные документы, оплачивать станционные сборы на прибывающие вагоны Заказчика в соответствии с требованиями и правилами, действующими на федеральном железнодорожном транспорте.

2.1.3. Организовать, осуществить разгрузку груза и передачу груза уполномоченному лицу.

2.1.4. Консолидировать грузовые места, сформировать транспортные пакеты (паллеты), осуществить утяжку стрейч-пленкой.

2.1.5. Информировать Заказчика о любых препятствиях исполнения настоящего Договора и заявки, которые могут повлечь за собой нарушение обязательств Исполнителя, в том числе: срока доставки, ареста груза, недостачу, повреждение груза и т.д. по телефонам, указанным в заявке на доставку грузов.

2.1.6. Ответственность за груз у Исполнителя наступает с момента приема груза с автотранспорта на склад Исполнителя и заканчивается выдачей груза с вагона на склад грузополучателя.

2.1.7. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы немедленно известить Заказчика и принять все необходимые меры для обеспечения сохранности груза, вверенного Исполнителю.

2.1.8. Организация доставки груза до склада Заказчика или выгрузка из вагона в транспорт Заказчика осуществляется на основании требований, указанных в заявке. Груз выдается грузополучателю, только после проверки полномочий его представителя.

2.1.9. Производить очистку вагонов, навешивание пломб (при необходимости) и оформление порожних вагонов согласно заготовок владельца подвижного состава.

2.1.10. Осуществлять погрузочные работы с соблюдением правил погрузки и крепления грузов в вагонах, согласно техническим условиям погрузки и крепления грузов на железнодорожном транспорте.

2.1.11. После окончания погрузки осуществлять пломбирование вагонов исправной пломбой, проверять исправность ЗПУ. В случае осуществления погрузки и крепления грузов в вагоны, Исполнитель обязан проверить качество погрузки, укладки и крепления грузов в вагонах на соответствие установленным нормам и правилам для обеспечения сохранности грузов при перевозке.

2.1.12. Оформлять и подавать в установленном порядке от своего имени поручения на перевозку железнодорожным транспортным компаниям, а также выступать перед перевозчиками в качестве грузоотправителя.

2.1.13. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, привлеченных для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также обеспечивает наличие у них всех лицензий, разрешений и согласований, если это необходимо по законодательству Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю заявку на приёмку вагонов и оказание сопутствующих услуг. В заявке указать перечень номеров вагонов, принадлежащих Заказчику на законном основании, для приёмки, отправки, сроки отправления, маршруты следования, наименование груза, станцию прибытия, железнодорожный тупик выгрузки, другую необходимую Исполнителю для выполнения поручения информацию, перечень услуг Исполнителя.

2.2.2. Непосредственно перед приёмкой груза от Исполнителя сообщить ему сведения о лицах, которые будут принимать груз по транспортной накладной. Передать Исполнителю доверенности, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, удостоверяющие полномочия указанных лиц на приёмку груза.

2.2.3. Оплачивать услуги Исполнителя на основании счета, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, а также в соответствии с заявками, актами оказанных услуг.

2.2.4. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех изменениях, влияющих на ход исполнения настоящего Договора (информация о номерах и собственниках вагонов, количестве вагонов, датах выхода, грузополучателях и т.д.).

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость оказываемых Заказчику услуг согласовывается в Протоколах согласования договорной цены, подписываемых Сторонами одновременно с Заявкой на оказание услуг.

3.2. Отчётным периодом является месяц, в котором было завершено оказание соответствующей услуги Исполнителем.

Исполнитель в течение 5 (пять) рабочих дней с даты окончания отчётного периода (месяца), направляет Заказчику Акт оказанных услуг по форме Приложения № 2 к Договору (далее Акт) и счет-фактуру.

3.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора, рассмотреть, подписать и направить Акт Исполнителю при помощи средств электронной связи по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

В том случае, если у Заказчика имеются возражения и/или замечания по объему и/или качеству оказанных услуг, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приёмки услуг с приложением документов, обосновывающих эти возражения и/или замечания. При наличии мотивированного отказа от приемки услуг Заказчик Акт не подписывает.

3.4. В том случае, если Заказчиком в сроки, указанные выше, не отправлены подписанные Акты и/или мотивированный отказ от приемки услуг с документами, обосновывающими возражения и/или замечания Заказчика, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

3.5. Заказчик на основании счёта Исполнителя осуществляет оплату услуг Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения и подписания Заказчиком Акта.

3.6. Оплата производится в безналичном порядке на расчётный счёт, указанный в настоящем Договоре в реквизитах Исполнителя.

В случае, если в выставленном Исполнителем счёте на оплату указаны иные банковские реквизиты, чем в разделе настоящего Договоре, то реквизиты, указанные в счёте, имеют приоритет, то есть оплата за услуги Исполнителя по реквизитам, указанным в счёте, является надлежащей.

Указание новых банковских реквизитов в счёте на оплату услуг не означает смену банковских реквизитов Исполнителя для других целей, например, для перечисления Заказчиком претензионных сумм, заявленных Исполнителем.

3.7. Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан предоставить акт сверки взаимных расчетов. Так же акт сверки подписывается в случае расторжения договора.

3.8. Для документального оформления фактов хозяйственной деятельности в качестве первичного учетного документа Стороны могут применять Универсальный передаточный документ (УПД), заменяющий Акт оказанных услуг и счёт-фактуру.

3.9. Электронные документы, в том числе первичные учётные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью каждой из Сторон.

3.10. Цена договора составляет не более 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За каждый факт нарушения при просрочке оформления груза при погрузо-разгрузочных работах:

на 4-7 дней – 30% от стоимости Услуг, указанных в соответствующей Заявке;

более 10 дней – 50% от стоимости Услуг, указанных в соответствующей Заявке.

За ненадлежащее исполнение или не исполнение обязательства, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за повреждение или пропажу груза, происшедшего в процессе перевозки транспортом Исполнителя или привлеченных третьих лиц, при погрузке или выгрузке.

4.3. Исполнитель несет ответственность за повреждение груза, происшедшего в процессе транспортировки груза, если не докажет, что такое повреждение произошло не по его вине.

4.4. Исполнитель несёт ответственность за нарушения в правилах оформления железнодорожных документов при отправке вагонов со станций отправления, ветеринарных, санитарных, иных документов, необходимых для проведения государственного контроля и надзора, за исключением случаев, если такое нарушение стало следствием не предоставления и/или предоставления недостоверных сведений со стороны Заказчика в размере 30% от стоимости Услуг, указанных в соответствующей Заявке.

4.5. Исполнитель несёт ответственность за достоверность сведений в железнодорожных и иных документах, оформленных при отправке вагонов Заказчика со станций отправления. за исключением случаев, если внесение недостоверных сведений стало следствием не предоставления и/или предоставления недостоверных сведений со стороны Заказчика.

4.6. За нарушение сроков оплаты, оговорённых в разделе 3 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.7. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде возмещения убытков за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза после начала погрузки или разгрузки вагона Заказчика и до принятия груза грузополучателем, либо уполномоченным им лицом. Исполнитель обязан возместить 100% убытков Заказчика, связанных с утратой/недостачей/повреждением груза.

4.8. Все споры стороны разрешают путем переговоров. В случае не достижения согласия в процессе переговоров спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Московской области.

4.9. До передачи дела в арбитражный суд обязателен претензионный порядок разрешения спора. Претензия должна быть предъявлена в письменной форме. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и дать ответ по существу в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.

4.10. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц в случае, если для исполнения своих обязанностей привлекаются третьи лица.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года. Если ни одна из Сторон за месяц до истечения срока договора письменно не уведомит другую сторону о намерении расторгнуть настоящий Договор или продлить его на других условиях, действие настоящего Договора считается автоматически продленным на каждый следующий календарный год на тех же условиях.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Копии подписанных Сторонами документов (настоящий Договор, приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору, протоколы согласования договорных цен, счета, заявки, Акты, акты сверки, счета-фактуры и т.п.) имеют юридическую силу в случае их передачи по каналам факсимильной/электронной связи до их замены на оригиналы. Оригиналы должны быть высланы в течении 30 дней после согласования и подписания документов по электронной связи.

5.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по заявлению одной из сторон путем уведомления другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

5.5. Досрочное расторжение настоящего Договора или окончание срока его действия не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших до момента расторжения настоящего Договора, либо окончания срока его действия.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

6.1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительные органы находятся и осуществляют функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведёт бухгалтерский учёт и составляют бухгалтерскую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учёту, представляет годовую бухгалтерскую отчётность в налоговый орган;

- ведёт налоговый учёт и составляют налоговую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объёме представляет налоговую отчётность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учёте, в бухгалтерской и налоговой отчётности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учёте, в бухгалтерской и налоговой отчётности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

* 1. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 6.1 настоящего раздела, и это повлечёт:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

- предъявление третьими лицами к Заказчику, предметом договора с которыми были товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также расходов, возникших из-за отказа в возможности их признать для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понёс вследствие таких нарушений.

6.3. При получении уведомления от Заказчика о наличии сведений о несформированном по цепочке хозяйственных операций с участием Исполнителя источника для принятия к вычету сумм НДС Исполнитель обязуется устранить такие признаки в течение 30 календарных дней с момента получении указанного уведомления.

Наличие признаков несформированного источника для принятия к вычету сумм НДС определяется по цепочке поставщиков (исполнителей) товаров (работ, услуг), не ограничиваясь прямой сделкой с Заказчиком, но и в ситуации, когда Исполнитель или его контрагенты не обеспечили наличие источника для применения вычета по НДС по сделкам о цепочке (цепочке движения товаров, работ, услуг).

Устранение признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Исполнителя источника для принятия к вычету сумм НДС осуществляется путем обеспечения Исполнителем формирования в бюджете источника для применения покупателем вычета по НДС в сумме, уплаченной Исполнителю по сделке в составе стоимости товара, т.е. путем надлежащего декларирования и уплаты соответствующей суммы НДС в бюджет.

Если Исполнитель не устранит признаки несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Исполнителя источника для принятия Заказчиком к вычету сумм НДС в указанный срок, Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика (и/или третьих лиц), в том числе потери, вызванные предъявлением требований органами государственной власти к Заказчику или к третьему лицу.

Имущественные потери Заказчика, подлежащие возмещению Исполнителем, вследствие неустранения признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Исполнителя источника для принятия покупателем к вычету сумм НДС определяются в размере:

- сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета НДС по операциям с Исполнителем;

- сумм, указанных в требованиях органов власти, предъявленных к Заказчику или к третьему лицу, прямо или косвенно приобретшему товар (работу, услугу) по цепочке взаимоотношений с Заказчиком.

Исполнитель в срок не более 5 банковских дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика обязан возместить указанные имущественные потери Заказчику. Заказчик вправе удержать сумму возмещения потерь из иных расчетов по любым сделкам с Исполнителем.

* 1. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность возместить имущественные потери.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 Раздела 7 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 Раздела 7 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 Раздела 7 Договора: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 и 7.2 Раздела 7 настоящего договора:   
тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: [secretary@refservice.ru](mailto:secretary@refservice.ru).

7.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 Раздела 7 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 7.1 и 7.2 Раздела 7 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 7.1 и 7.2 Раздела 7 Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.3 Раздела 7 Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без всяких для себя последствий путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

Договор считается расторгнутым через 5 (пять) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления другой Стороной».

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АО «Рефсервис»**  Юридический адрес: 105066,  г. Москва, ул. Нижняя Красносельская,  д. 40/12, корпус 6  Почтовый адрес: 105066, г. Москва,  ул. Нижняя Красносельская, д.40/12,  корпус 6, а/я 16  ИНН/КПП 7708590286/770101001  ОГРН 1067746290435  ОКВЭД 49.20, ОКПО: 93490190  Банковские реквизиты:  р/с 407 028 104 018 500 014 68  к/с 301 018 102 000 000 005 93  БИК 044525593  в АО «АЛЬФА-БАНК»  тел. (499) 262-99-88,  факс (499) 262-57-14  E-mail: secretary@refservice.ru  Первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Алёшкин | **Исполнитель** |  |

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № .

**Заявка № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**по Договору № от « » 20**  **г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Плательщик: адрес, ИНН/КПП, телефон** |  |
| **Грузоотправитель**  (наименование, почтовый адрес, код ОКПО, 4-х значный код отправителя) |  |
| **Грузополучатель**  (наименование, почтовый адрес, код ОКПО, 4-х значный код получателя) |  |
| **Станция и дорога отправления, код станции** |  |
| **Станция и дорога назначения, код станции** |  |
| **Порт погрузки** |  |
| **Порт выгрузки** |  |
| **Адрес склада отправления** |  |
| **Адрес склада назначения** |  |
| **Наименование груза** /код ЕТСНГ, ГНГ**/** |  |
| **Вес груза (брутто и нетто), кол-во мест, вид упаковки, описание грузовых мест с указанием их размеров** |  |
| **Кол-во вагонов, род подвижного состава и принадлежность к парку** |  |
| **Типоразмер и количество контейнеров** |  |
| **Оплата тарифа по территории** (указать необходимую для оплаты территорию**)** |  |
| **Габаритность груза** |  |
| **Дата отгрузки (период перевозки)** |  |
| **Особые условия перевозки** |  |

**Виды оказываемых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование экспедиционной услуги** | **Нужное отметить знаком V** |
| **1** | **Оформление документов, сдача и получение груза** |  |
| **2** | **Завоз - вывоз грузов** |  |
| **3** | **Информационные услуги** |  |
| **4** | **Подготовка и дополнительное оборудование подвижного состава** |  |
| **5** | **Погрузочно-разгрузочные и складские работы** |  |
| **6** | **Страхование грузов** |  |
| **7** | **Платежно – финансовые (оплата железнодорождного тарифа, сборов по станции отправления/назначения)** |  |
| **8** | **Таможенное оформление грузов и транспортных средств** |  |
| **9** | **Прочие экспедиторские услуги, в том числе по предоставлению железнодорожного подвижного состава и контейнеров** (указать какие именно) предоставление подвижного состава |  |

**Заявку к исполнению предъявил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

м.п.

**Заявку к исполнению принял:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

Приложение № 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФОРМА)**

**Акт оказанных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**по договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. В период c \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты услуги, предусмотренные Договором и согласованными Заявками, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учёта НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
2. Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и отвечают всем требованиям Договора и поручений.
3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Приложение: повагонный перечень (расшифровка суммы акта).

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  м.п. | **Подпись Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  м.п. |

**Форма согласована**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик  Первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Алёшкин/  М.П. |  |

Приложение к акту оказанных услуг

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

по договору от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повагонный перечень (расшифровка суммы акта оказанных услуг) (форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  вагона | | Наименование услуги | Реквизиты заявки | | Период оказания услуги | | Место оказания услуги\* | | Наименование груза | Код груза по ГНГ 2007/  ЕТСНГ | Масса груза, кг. | Ед. изм. услуги | Кол-во, ед. изм. | Стоимость, руб. |  |
| Дата | № | дата начала | дата окончания | начала | окончания |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого без учёта НДС | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Кроме того НДС \_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **Всего с учётом НДС \_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |

Примечание: если пунктом начала (окончания) оказания услуги является терминал, указывается наименование железнодорожной станции нахождения терминала, в остальных случаях – наименование населенного пункта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  м.п. | **Подпись Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  м.п |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик  Первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Алёшкин/  М.П. |