

УТВЕРЖДАЮ

 Генеральный директор
АО «Рефсервис»
М.В. Бакулин
«23» июля 2025 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АО «Рефсервис»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных АО «Рефсервис» разработана в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для предоставления неограниченного доступа к информации в отношении обработки персональных данных, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных в АО «Рефсервис».

1.2. Настоящая Политика описывает порядок обработки и защиты персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений, заключением договоров и исполнением договорных обязательств АО «Рефсервис», осуществлением уставной деятельности организации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и защищены от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ним.

2. Основные понятия в области персональных данных

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в АО «Рефсервис» осуществляется на основе следующих принципов:

- наличие законных оснований для обработки персональных данных;
- ограниченность обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствие содержания и объема (недопущение избыточности) обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем

этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в АО «Рефсервис» может осуществляться в следующих случаях:

- получено согласие субъекта на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора, в том числе:

- Отбор анкет, просмотр резюме кандидатов (соискателей); формирование кадрового резерва

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Пол;
- 3) Дата и место рождения;
- 4) Сведения о гражданстве;
- 5) Сведения об образовании;

- 6) Профессия, квалификация, должность;
- 7) Сведения о трудовой деятельности;
- 8) Семейное положение, состав семьи (ФИО, дата рождения);
- 9) Паспортные данные;
- 10) Адрес регистрации;
- 11) Адрес фактического проживания;
- 12) Номер контактного телефона;
- 13) Сведения о воинском учете;
- 14) Сведения о социальном положении;
- 15) ИНН;
- 16) СНИЛС;
- 17) Фотография;
- 18) Сведения о знании иностранного языка и степень владения;
- 19) Адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: кандидаты (соискатели) на вакантную должность.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): Персональные данные обрабатываются до момента принятия решения о приеме или отказе в приеме на работу.

Срок хранения персональных данных: 3 рабочих дня, если кандидат не принят на работу.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Проверка кандидатов

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Дата и место рождения;
- 3) Сведения о гражданстве;
- 4) Сведения об образовании;
- 5) Сведения о трудовой деятельности;
- 6) Семейное положение, состав семьи (ФИО, дата рождения);
- 7) Паспортные данные;
- 8) ИНН;
- 9) СНИЛС;
- 10) Адрес регистрации;
- 11) Адрес фактического проживания;
- 12) Номер контактного телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: кандидаты (соискатели) на вакантную должность.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): Персональные данные обрабатываются до момента принятия решения о приеме или отказе в приеме на работу.

Срок хранения персональных данных: 3 рабочих дня, если кандидат не принят на работу.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Оформление приема на работу

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Пол;
- 3) Дата и место рождения;
- 4) Сведения о гражданстве;
- 5) Сведения об образовании;
- 6) Профессия, квалификация, должность;
- 7) Сведения о трудовой деятельности;
- 8) Семейное положение, состав семьи (ФИО, дата рождения);
- 9) Паспортные данные;
- 10) Адрес регистрации;
- 11) Адрес фактического проживания;
- 12) Номер контактного телефона;
- 13) Сведения о воинском учете;
- 14) Сведения о социальном положении;
- 15) ИНН;
- 16) СНИЛС;
- 17) Фотография;
- 18) Сведения о знании иностранного языка и степень владения;
- 19) Адрес личной электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: кандидаты (соискатели) на вакантную должность.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных: 50/75 лет с отметкой экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК).

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

4.2. Управление персоналом и кадровый учет, в том числе:

- Исполнение трудового законодательства; ведение личной карточки работника; формирование отчетности и приказов по личному составу

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Пол;
- 3) Дата и место рождения;
- 4) Сведения о гражданстве;
- 5) Сведения об образовании;
- 6) Профессия, квалификация, должность;
- 7) Сведения о трудовой деятельности;
- 8) Семейное положение, состав семьи (ФИО, дата рождения);
- 9) Паспортные данные;
- 10) Адрес регистрации;
- 11) Адрес фактического проживания;
- 12) Номер контактного телефона;
- 13) Адрес электронной почты;
- 14) Сведения о воинском учете;
- 15) Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- 16) Сведения о социальном положении;
- 17) ИНН;
- 18) СНИЛС;
- 19) Размер оклада;
- 20) Информация об отпусках;
- 21) Фотография;
- 22) Данные свидетельства о рождении детей.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники, близкие родственники работников.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных: 50/75 лет ЭПК.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Учет работников по гражданско-правовым договорам

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Пол;
- 3) Дата и место рождения;
- 4) Сведения о гражданстве;
- 5) Сведения об образовании;
- 6) Профессия, квалификация, должность;
- 7) Сведения о трудовой деятельности;
- 8) Паспортные данные;
- 9) Адрес регистрации;
- 10) Адрес фактического проживания;
- 11) Номер контактного телефона;

- 12) Адрес электронной почты;
- 13) ИНН;
- 14) Реквизиты банковской карты;
- 15) Номер расчетного счета;
- 16) СНИЛС.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица по гражданско-правовым договорам.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение действия договора.

Срок хранения персональных данных: 50/75 лет ЭПК.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Осуществление воинского учета

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Пол;
- 3) Дата и место рождения;
- 4) Сведения о гражданстве;
- 5) Сведения об образовании;
- 6) Профессия, квалификация, должность;
- 7) Сведения о трудовой деятельности;
- 8) Семейное положение, состав семьи (ФИО, дата рождения);
- 9) Адрес регистрации;
- 10) Адрес фактического проживания;
- 11) Номер телефона;
- 12) Паспортные данные;
- 13) Данные водительского удостоверения;
- 14) Сведения о воинском учете;
- 15) Сведения о знании иностранного языка и степень владения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники, близкие родственники работников.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных: 50/75 лет ЭПК.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Содействие работникам в получении образования и продвижении по службе

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Дата и место рождения;
- 3) Сведения об образовании;
- 4) Профессия, квалификация, должность, структурное подразделение;
- 5) Паспортные данные;
- 6) Адрес регистрации/ места фактического проживания;
- 7) Номер контактного телефона;
- 8) Адрес электронной почты;
- 9) СНИЛС;
- 10) ИНН.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Предоставление учебной практики

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Дата и место рождения;
- 3) Сведения об учебном заведении;
- 4) Специальность;
- 5) Паспортные данные;
- 6) Адрес регистрации/ места фактического проживания;
- 7) Номер контактного телефона;
- 8) Адрес электронной почты;
- 9) СНИЛС;
- 10) ИНН.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, студенты учебных заведений.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений, прекращение студенческой практики.

Срок хранения персональных данных: 5 лет.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Охрана труда и обеспечение пожарной безопасности; специальная оценка условий труда (СОУТ)

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество, пол;
- 2) Дата и место рождения;
- 3) Сведения об образовании;
- 4) Должность;
- 5) Паспортные данные;
- 6) СНИЛС;
- 7) Фотография.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных: 50/75 лет ЭПК.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Проведение медицинских осмотров

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество, пол;
- 2) Дата и место рождения;
- 3) Должность, структурное подразделение;
- 4) Данные медицинского страхования;
- 5) СНИЛС;
- 6) Адрес регистрации;
- 7) Медицинское заключение.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных: 5 лет.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Поздравления работников с юбилейными датами

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Дата рождения;
- 3) Должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

4.3. Обеспечение деятельности работников АО «Рефсервис», в том числе:

- Оформление доверенностей и машиночитаемых доверенностей

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Организация, должность;
- 3) Дата рождения;
- 4) Адрес регистрации;
- 5) Паспортные данные;
- 6) ИНН;
- 7) СНИЛС;
- 8) Номер контактного телефона;
- 9) Адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Оформление электронных подписей

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Организация, должность;
- 3) Дата рождения;
- 4) Адрес регистрации/фактического проживания;
- 5) Паспортные данные;
- 6) ИНН;
- 7) СНИЛС;
- 8) Номер контактного телефона;
- 9) Адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Оформление визитных карточек

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Организация, должность;
- 3) Номер контактного телефона;
- 4) Адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Формирование внутреннего справочника контактов

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Подразделение, должность;
- 3) Номер контактного телефона;
- 4) Адрес электронной почты;
- 5) Фотография.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Организация командировок

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Организация, должность;
- 3) Паспортные данные;

4) Номер контактного телефона;

5) Адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Организация дистанционной (удаленной) работы

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

1) Фамилия, имя, отчество;

2) Подразделение, должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Предоставление корпоративной мобильной связи

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

1) Фамилия, имя, отчество;

2) Организация, должность;

3) Паспортные данные;

4) Номер контактного телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Предоставление корпоративного такси

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

1) Фамилия, имя, отчество;

2) Подразделение, должность;

3) Номер мобильного телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Обеспечение служебной униформой

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Должность;
- 3) Размер одежды;
- 4) Размер обуви;
- 5) Табельный номер.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

4.4. Предоставление дополнительных социальных льгот, в том числе:

- Дополнительное страхование работников; дополнительное страхование родственников работников

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Дата рождения;
- 3) Данные медицинского полиса;
- 4) Адрес регистрации/фактического проживания;
- 5) Номер мобильного телефона;
- 6) Степень родства между работником и родственником;
- 7) Электронная почта страхуемого для получения полиса.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, близкие родственники работников.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Предоставление корпоративного питания, компенсация затрат на фитнес, оплата лечения работника и членов его семьи, оплата обучения работника и членов его семьи, оплата путевок работнику и членам его семьи (а также проживания), оплата работнику коммунальных услуг по месту регистрации, оплата работнику и членам его семьи проезда к месту отдыха и обратно, оплата работнику проезда к месту работы и обратно, оплата топливных карт, категории и перечень обрабатываемых персональных данных

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Подразделение, должность;
- 3) Реквизиты банковской карты;
- 4) Номер расчетного счета;
- 5) Номер телефона;
- 6) Адрес электронной почты;
- 7) ФИО и дата рождения родственников;
- 8) Адрес регистрации работника.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, близкие родственники работников.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Предоставление материальной помощи

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Паспортные данные;
- 3) Подразделение, должность;
- 4) Дата рождения;
- 5) Семейное положение;
- 6) Адрес места жительства;
- 7) Адрес регистрации;
- 8) Номер телефона;
- 9) Реквизиты банковской карты;
- 10) Номер расчетного счета;
- 11) Сведения о состоянии здоровья;
- 12) Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, близкие родственники работников.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Передача сведений о работниках при оформлении пенсии в НПФ «Благосостояние» и ежемесячных перечислениях пенсионных взносов застрахованных работников

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Паспортные данные;
- 3) Дата рождения;
- 4) СНИЛС.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): Прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

4.5. Обеспечение защиты прав, интересов и обязанностей акционеров и исполнительных органов, в том числе обеспечение ведения и хранения реестра бенефициаров; предоставление информации, предусмотренной законодательством.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Паспортные данные;
- 3) Адрес;
- 4) Банковские реквизиты;
- 5) Тип и количество акций;
- 6) Доля в уставном капитале;
- 7) Адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: акционеры, бенефициары, члены исполнительных органов.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): ликвидация организации.

Срок хранения персональных данных: хранение постоянно.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

4.6. Ведение налогового и бухгалтерского учета и исполнение законодательства о налогах и сборах, в том числе:

- Ведение первичной документации, осуществление расчетов с контрагентами

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Организация, должность;
- 3) Дата, место рождения;
- 4) Адрес;
- 5) Паспортные данные;
- 6) ИНН, ОГРН (для ИП);
- 7) Номер телефона
- 8) Адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты и их представители.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение действия договора, отзыв согласия.

Срок хранения персональных данных: 5 лет.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Оплата труда, организация зарплатного проекта

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Пол;
- 3) Дата и место рождения;
- 4) Сведения о гражданстве;
- 5) Сведения об образовании;
- 6) Профессия, квалификация, должность, структурное подразделение;
- 7) Сведения о трудовой деятельности;
- 8) Семейное положение, состав семьи;
- 9) Паспортные данные;
- 10) Номер телефона;
- 11) Адрес электронной почты;
- 12) ИНН;
- 13) Данные свидетельства о рождении детей;
- 14) Сведения о наградах, почетных званиях;
- 15) Сведения о социальном положении;
- 16) Доходы;

17) Информация об отпусках;

18) Реквизиты счета для зачисления заработной платы.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники, близкие родственники работников.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных: 50/75 лет ЭПК.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Осуществление налоговых и социальных отчислений

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Пол;
- 3) Сведения о гражданстве;
- 4) Дата и место рождения;
- 5) Семейное положение, состав семьи;
- 6) Профессия, квалификация, должность, структурное подразделение;
- 7) Сведения о наградах, почетных званиях;
- 8) Сведения о социальном положении;
- 9) Данные пенсионного, медицинского страхования, ИНН, СНИЛС;
- 10) Доходы, суммы отчислений;
- 11) Информация об отпусках.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники, близкие родственники работников.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных: 50/75 лет ЭПК.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

4.7. Осуществление хозяйственной деятельности АО «Рефсервис», в том числе:

- Обеспечение юридических процессов: ведение договорной работы, проявление должной осмотрительности при выборе контрагента

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Организация, должность;
- 3) Дата, место рождения;
- 4) Адрес;

- 5) Паспортные данные;
- 6) ИНН, ОГРН (для ИП);
- 7) Номер телефона;
- 8) Адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты и их представители.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение действия договора, отзыв согласия.

Срок хранения персональных данных: 5 лет.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Предоставление сведений о руководителях по запросу кредитно-финансовых организаций

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Организация, должность;
- 3) Паспортные данные.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): прекращение трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

4.8. Обеспечение пропускного режима, в том числе:

- Обеспечение пропускного режима на территорию оператора

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Структурное подразделение;
- 3) Должность;
- 4) Фотография.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты пропускного режима.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): отзыв согласия.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством

сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Оформление электронных пропусков в здания ОАО «РЖД»

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Структурное подразделение;
- 3) Должность;
- 4) Паспортные данные;
- 5) Адрес регистрации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты пропускного режима.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): отзыв согласия.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

4.9. Информационное обеспечение деятельности АО «Рефсервис», в том числе размещение информации о работниках на сайте.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Занимаемая должность
- 3) Номер телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): отзыв согласия.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

4.10. Взаимодействие с профсоюзной организацией, в том числе:

- Прием заявления на вступление в члены профсоюзной организации; ведение реестра членов профсоюзной организации

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Дата рождения;
- 3) Сведения об образовании;
- 4) Адрес регистрации;
- 5) Подразделение, должность;
- 6) Сведения о составе семьи.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): отзыв согласия.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Прием членских взносов

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Подразделение, должность;
- 3) Сумма членского взноса.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): отзыв согласия.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

- Исполнение обязательств перед членами профсоюза (приобретение путевок, билетов и т.п.)

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Дата рождения;
- 3) Паспортные данные;
- 4) ИНН;
- 5) СНИЛС;
- 6) Данные свидетельства о рождении детей.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных (условие прекращения обработки): отзыв согласия.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки штатными средствами программного обеспечения информационной системы, бумажные носители уничтожаются путем измельчения.

5. Сбор персональных данных

5.1. Сбор персональных данных осуществляется непосредственно у самого субъекта персональных данных. Если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении таких данных и (или) согласия на их обработку.

5.2. Получение персональных данных у иных лиц возможно только при наличии законных оснований. При получении персональных данных у иных лиц, за исключением случаев, когда персональные данные получены в рамках поручения на обработку персональных данных или когда согласие получено передающей стороной, необходимо уведомить об этом субъекта.

5.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6. Обработка персональных данных

6.1. При обработке персональных данных в АО «Рефсервис» осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6.2. Обработка персональных данных может быть поручена третьему лицу с согласия субъекта персональных данных либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению, не обязано получать согласие субъекта на обработку его персональных данных.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, такие персональные данные подлежат актуализации в течение семи рабочих дней.

7. Хранение персональных данных

7.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.2. Хранение персональных данных осуществляется с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.

7.3. Персональные данные передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле,

уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Передача персональных данных

8.1. Передача персональных данных третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Передача персональных данных органу государственной власти, органу местного самоуправления, органу безопасности и правопорядка, государственному учреждению и фонду, а также иному уполномоченному органу допускается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Раскрытие персональных данных третьему лицу без согласия соответствующего субъекта не допускается, за исключением случаев, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

8.4. Раскрытие персональных данных третьему лицу в коммерческих целях без согласия соответствующего субъекта запрещено. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации осуществляется только при условии предварительного согласия на это субъекта.

8.5. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств не осуществляется.

9. Распространение персональных данных

9.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с учетом выполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9.2. Субъект дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.3. В случае если субъект сам раскрывает свои персональные данные неопределенному кругу лиц при помощи функционала Интернет-сайта или сервиса АО «Рефсервис» без предоставления соответствующего согласия, дальнейшее распространение другими операторами персональных данных возможно только на основании согласия соответствующего субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

9.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

10. Условия и порядок прекращения обработки персональных данных

10.1. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные должны быть уничтожены в тридцатидневный срок с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, такие персональные данные подлежат уничтожению в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена в течение трех рабочих дней. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, персональные данные подлежат уничтожению в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

10.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 10.1. - 10.3. настоящей Политики, должно быть обеспечено блокирование таких персональных данных и их уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

11. Доступ к персональным данным

11.1. Право доступа к персональным данным, обрабатываемым в АО «Рефсервис», имеют:

- Генеральный директор АО «Рефсервис»;
- работники АО «Рефсервис», для которых обработка персональных данных необходима в связи с исполнением их должностных обязанностей;
- третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению АО «Рефсервис», на основании заключаемого с этим лицом договора (поручения).

11.2. Допуск работников АО «Рефсервис» к персональным данным осуществляется руководством отдельным внутренним актом.

12. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных

12.1. Любой субъект, персональные данные которого обрабатываются в АО «Рефсервис», имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту, и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.2. АО «Рефсервис» предоставляет сведения, указанные в п.12.1. настоящей Политики, в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса субъекта или его законного представителя в форме, в которой получен соответствующий запрос (если иное не указано в запросе). В ответе на запрос не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Срок ответа на запрос может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемых сведений.

12.3. Запрос субъекта или его представителя должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с АО «Рефсервис» (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных АО «Рефсервис»;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

12.4. Субъект вправе повторно обратиться в АО «Рефсервис» с запросом сведений, указанных в п.12.1. настоящей Политики, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

12.5. Субъект вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если обрабатываемые в АО «Рефсервис» персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной АО «Рефсервис» цели обработки.

12.6. Субъект вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если такое было дано. Отзыв согласия направляется субъектом в адрес АО «Рефсервис» и должен содержать сведения, указанные в п.12.3. настоящей Политики. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных АО «Рефсервис» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13. Выполнение предусмотренных законодательством обязанностей

13.1. С целью выполнения АО «Рефсервис» обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, принимаются следующие меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации;
- ознакомление работников АО «Рефсервис» с положениями законодательства Российской Федерации и локальными актами АО «Рефсервис».

13.2. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, АО «Рефсервис» уведомляет Роскомнадзор:

- в течение 24 часов с момента выявления о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, включая сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение 72 часов с момента выявления о результатах внутреннего расследования инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

14. Защита персональных данных

14.1. При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

14.2. С целью обеспечения безопасности персональных данных в АО «Рефсервис» осуществляются следующие мероприятия:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, которые обеспечивают выполнение требований к установленным уровням защищенности;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагирование на данные инциденты;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных.

15. Ответственность

За нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации, Положением об обработке и защите персональных данных и другими локальными актами АО «Рефсервис», работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным, несут дисциплинарную,

административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

16. Заключительные положения

16.1. К настоящей политике обеспечивается неограниченный доступ всех заинтересованных лиц, в том числе субъектов персональных данных и органов власти, осуществляющих контрольно-надзорную функцию в области персональных данных.

16.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно. Изменения в Политику вносятся отдельными актами АО «Рефсервис». Актуальная редакция Политики размещается на официальном Интернет-сайте АО «Рефсервис».

17. Реквизиты и контактная информация

Наименование: Акционерное общество «Рефсервис».

Сокращенное наименование: АО «Рефсервис».

ИНН: 7708590286.

КПП: 770101001.

ОГРН: 1067746290435.

Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп.6.

Почтовый адрес для обращений: 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корп.6, а/я 16.